

Allegato lettera "A"



COMUNE DI ACI CASTELLO
Città Metropolitana di Catania

*AREA 6 - SERVIZI TECNICI AL TERRITORIO ED
ESPROPRIAZIONI – PROGRAMMAZIONE E ASSETTO
URBANISTICO – EDILIZIA PRIVATA -
AUTORIZZAZIONE E CONCESSIONI IN SANATORIA -
CONTROLLO ANTIABUSIVISMO EDILIZIO*

**CONVENZIONE/DISCIPLINARE PER CONFERIMENTO DI INCARICO
PROFESSIONALE DI ASSISTENZA AL PROGETTISTA/RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO PER IL COMPLETAMENTO DEL PIANO DI
UTILIZZO DEL DEMANIO MARITTIMO (P.U.D.M) DEL COMUNE DI ACI
CASTELLO**

(Codice CIG: _____)

L'anno Duemila_____ il giorno _____ del mese di _____ nella sede Municipale del Comune di Aci Castello, in esecuzione della determina del Responsabile dell'Area 6 dei Servizi Tecnici al Territorio Urbanistica n. _____ del _____, con la presente scrittura privata, da valere per ogni effetto di ragione e di legge,

tra

il Comune di Aci Castello (CF. 00162000871), nella persona dell'Arch. Antonio Marano nato a _____ il _____ e domiciliato per la carica nella sede del Comune di Aci Castello, Via Dante, 28 che, nella sua qualità di Responsabile dell'Area 6 Servizi Tecnici Urbanistica, giusta determina Sindacale n. _____ del _____, interviene nel presente atto non in proprio ma in nome, per conto e nell'interesse esclusivo della suddetta Amministrazione,

e

il Professionista Ing. _____ nato a _____ il _____, con studio in Via _____, _____ – CAP – _____ – C.F. _____ - P. Iva: _____ iscritto all'Albo dei Geometri della Provincia di Catania al n° _____ di seguito denominato Professionista.

SI CONVIENE

Articolo 1 - Oggetto dell'incarico

Il presente incarico ha per oggetto l'affidamento, al Professionista sopra menzionato, da parte del Comune di Aci Castello, dell'attività di assistenza alla formazione del PUDM già in avanzata fase di definizione da parte di questo Ente.

In particolare si richiede che gli elaborati di base, già redatti da questo Ufficio, in formato DWG, dovranno essere convertiti e restituiti in formati shapefile di cui alle linee guida dell'editing per la cartografia di base e correlati ai relativi metadati che verranno forniti dall'Ufficio in modo tale da essere leggibili ed editabili su programma QGIS (open source), si fa riferimento in tal senso ai dettami della circolare ARTA n. 55182 del 16/08/2016 alla quale bisognerà fare riferimento ai fini della predisposizione degli elaborati.

La conversione dei dati e l'implementazione con i relativi metadati, dovrà produrre dei layout che permettano di produrre i seguenti elaborati:

- 1) Carta dei vincoli gravanti nel territorio limitatamente all'ambito della zona demaniale marittima.
- 2) Carta di base con indicazione della linea di costa SID, limiti amministrativi comunali, dividente demaniale sid, perimetrazione aree portuali, parchi, riserve naturali SIC-ZPS come da linee guida editing cartografia di base .
- 3) Carta di progetto con inserite le previsioni di piano.
- 4) Verifiche sul campo da effettuarsi congiuntamente con personale dell'Ufficio Urbanistica.

Al professionista saranno forniti gli elementi cartografici di base già prodotti (stato di fatto e progetto) e quelli messi a disposizione dalla regione siciliana nonché adeguata documentazione fotografica.

Articolo 2 - Responsabilità individuale

L'incarico è personale e non potrà essere affidato, da parte del titolare, neppure parzialmente, ad altri professionisti.

L'incaricato svolgerà i propri compiti sotto le direttive del Responsabile del Procedimento/Progettista, secondo le linee guida di cui alla Circolare ARTA prot. n. 55182 del 16/08/2016 – Adempimenti attuativi linee guida per l'editing della cartografia tematica di base dei PUDM.

Il Responsabile del procedimento provvederà a fornire adeguate istruzioni al professionista incaricato.

Il Professionista è l'unico responsabile delle prestazioni nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Gli elaborati prodotti dovranno essere approvati dal Progettista/Responsabile del procedimento.

Articolo 3 - Referenti dell'Ente

Il Professionista incaricato svolgerà le attività di servizio prevalentemente presso i locali dell'Ente secondo le disposizioni da parte del Responsabile del procedimento e si assume tutte le responsabilità derivanti dai compiti affidati.

Il titolare dell'incarico dovrà, laddove espressamente richiesto dal Responsabile del procedimento, rapportarsi con funzionari di altri Enti ed in particolare l'UTA di

Catania, onde ottenere le eventuali ulteriori informazioni necessarie alla realizzazione dei compiti affidati.

Articolo 4 - Restituzione documentazione

Tutti gli elaborati e documenti dovranno essere prodotti in formato digitale, non è richiesto al Professionista la restituzione in formato cartaceo degli atti, incombenza che rimarrà a cura del Comune che provvederà alla riproduzione cartacea di quanto elaborato dal predetto Professionista.

Articolo 5 - Tempo utile e penale

Le tempistiche per lo svolgimento dell'incarico sono stabilite in giorni 60 (giorni) dalla sottoscrizione del presente disciplinare, salvo proroghe derivanti da cause non imputabili al professionista incaricato.

L'Amministrazione a suo insindacabile giudizio può sospendere i tempi soprassegnati nel caso si renda necessario in forza delle procedure di formazione previste dal PUDM.

Nel caso di impedimento o di ritardo oltre i tempi sopra citati (60 giorni) e concordati con il responsabile del procedimento, salvo giustificati impedimenti, si applica una penale di €. 20,00 (Venti) per ogni giorno di ritardo.

Articolo 6 - Onorario professionale

L'onorario relativo alla prestazione professionale di cui sopra risulta determinato in complessivi euro 3.000, oltre ad oneri Inarcassa 5% pari ad euro _____ ed Iva al 22% pari ad euro _____

L'onorario relativo alle prestazioni professionali di cui al presente contratto, previa presentazione della fattura fiscale, sarà liquidato entro trenta giorni dalla data di ricevimento al Prot. dell'Ente della fattura. Tale importo è comprensivo di tutti gli oneri per attrezzature e materiali occorrenti allo svolgimento dell'incarico, per la manodopera necessaria e i relativi oneri sociali, per spese di viaggio, per sopralluoghi, incontri, ecc.

Articolo 7 - Applicazione art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

Il Professionista ha l'obbligo di comunicare al Comune, tempestivamente e, comunque, entro sette giorni dalla loro accensione, gli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale sul quale dovranno essere effettuati i pagamenti relativi al presente contratto nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso. E' fatto obbligo al Professionista, pena la nullità assoluta del presente contratto, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010. La clausola risolutiva di cui al comma precedente sarà avviata in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A. Le disposizioni del presente articolo, dettate in adempimento a quanto prescritto dalla Legge n. 136/2010, si sostituiscono di diritto alle eventuali clausole difformi del presente contratto.

Articolo 8 - Risoluzione dell'accordo

La sospensione o l'interruzione dell'incarico, per decisione del Comune, prima della scadenza del contratto, senza colpe per il professionista incaricato, comporta una corresponsione dell'onorario proporzionale al lavoro già eseguito, senza nessuna maggiorazione.

Articolo 9 - Proprietà degli elaborati

A fronte del pagamento delle competenze professionali, gli atti/elaborati resteranno di piena ed assoluta proprietà dell'Amministrazione Committente con utilizzo pieno ed esclusivo da parte della stessa la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, fermi restando i diritti d'autore del Professionista.

Articolo 10 - Controversie

Per le controversie derivanti dal presente disciplinare, non risolte bonariamente, il Foro competente è quello di Catania.

Articolo 11 - Spese contrattuali

Tutte le spese relative al presente disciplinare sono a completo carico del Professionista. Trattandosi di prestazione soggetta ad I.V.A. l'atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, 2° comma, del D.P.R. 26.4.1986, n. 131 e s.m.i..

Articolo 12 - Riservatezza e trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i le parti convengono che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento e conservati fino alla sua conclusione.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

Articolo 13 - Clausole finali

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna condizione di incompatibilità ai sensi delle disposizioni di legge. La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il Professionista, mentre diverrà tale per

l'Amministrazione soltanto dopo la esecutività dei relativi atti.
Letto, approvato e sottoscritto.

p. il Comune di Aci Castello
Il Responsabile dell'Area 6
(Arch. Antonio Marano)

Il Professionista
(_____)

Questa Area VI deve procedere al conferimento d'incarico a tecnico abilitato per l'esecuzione di quanto in oggetto indicato, (.

Si chiede, pertanto, a codesto Spett.le Ordine di voler trasmettere a questa

Area VI un elenco di tre professionisti che abbiano specifiche e riconosciute competenze nella materia oggetto di incarico, inerente la formazione del PUDM.

Si richiede in particolare che il professionista sia in grado di utilizzare software applicativi per disegno CAD (formato DWG tipo Autocad); ed anche GIS (preferibilmente su piattaforma *open source* tipo programma QGIS) per il disegno, conversione e formazione di elaborati da predisporre in shapefile e relative tabelle associate.

Con riguardo all'uso dei G.I.S. si richiede preferibilmente il possesso di titoli comprovanti l'uso dei predetti applicativi.

Quanto sopra al fine di procedere all'affidamento di quanto in oggetto specificato, con modalità di cui all'art. 36 del D.Lgs n° 50/2016.

Si precisa che l'incarico dovrà essere svolto, con mezzi strumentali propri, prevalentemente presso gli Uffici della VI Area; e che il lavoro, previsto per un periodo di circa due mesi, anche frazionabili, potrà essere suddiviso in diversi step, secondo le esigenze di questo Ufficio.

Si informa che le spettanze economiche verranno definite al momento dell'affidamento dell'incarico, sulla base di un disciplinare e che comunque le stesse non saranno superiori ad € 3.000 al netto di IVA e Cassa.

Si rappresenta infine che l'elenco non costituisce obbligo da parte di questo Ente in ordine all'affidamento del predetto incarico; pertanto questa VI Area si riserva di affidare o meno lo stesso sulla base dei curricula, previo accertamento delle specifiche capacità del soggetto, o con altra modalità, ed eventualmente procedere all'affidamento.

Si rimane in attesa di cortese e urgente riscontro, e si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.